

ကျောင်းသားအချက်အလက်

ကျောင်းသားအမည် နောက်ဆုံးစာလုံး-
ကျောင်းသားအမည် ပထမစာလုံး-
အတန်း / ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်-

နည်းပညာအသုံးပြုရာတွင် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

Omaha အများပိုင်ကျောင်းများတွင် 2019-2020 စာသင်နှစ်၌ သင့်ကျောင်းသားအတွက် နည်းပညာကိရိယာကို ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။ စာရင်းသွင်းထားသော ကျောင်းသား၏ မိဘ သို့မဟုတ် တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူအနေနှင့် သင်က အောက်ဖော်ပြပါ နည်းပညာအသုံးပြုမှု တာဝန်ဝတ္တရားများကို အသိအမှတ်ပြုရပါမည်။ နည်းပညာအသုံးပြုရာတွင် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖတ်ရှုထားပြီး နားလည်သဘောပေါက်ကြောင်း ဖော်ပြရန်အတွက် **အောက်ပါအကွက်တိုင်းကို လက်မှတ်ရေးထိုးပေးပါ။**

အချိန်ကာလ- ကျောင်းသားများသည် Omaha အများပိုင်ကျောင်းများ၏ နည်းပညာကိရိယာကို ကျောင်းအပ်ထားသော စာသင်နှစ်အတွင်း အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းအပ်ထားချိန် ကုန်ဆုံးသောအခါ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသည် အသိပေးချက်ပေးပို့ပြီး နှစ်ပတ်အတွင်း ညွှန်ကြားထားသည်နှင့်အညီ နည်းပညာကိရိယာကို ပေးအပ်စဉ်က အခြေအနေအတိုင်း ပြန်လည်အပ်နှံရမည်။ နည်းပညာကိရိယာ ပြန်လည်ပေးအပ်ရန် ပျက်ကွက်ပါက မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသည် Omaha အများပိုင်ကျောင်းများကို နည်းပညာ ကိရိယာ၏ တန်ဖိုးအပြည့်အဝနှင့် နည်းပညာ ကိရိယာ ပြန်လည်ရယူရေးအတွက် ရှေ့နေနှင့် ဆက်စပ်ကုန်ကျစရိတ်များ ပေးရန် တာဝန်ရှိပါမည်။ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားက ဤနည်းပညာ အသုံးပြုမှု တာဝန်ဝတ္တရားများ၊ ကျောင်းသား၏ လက်ခံနိုင်လောက်သော အသုံးပြုမှုနှင့် အင်တာနက်လုံခြုံရေး လမ်းညွှန်ချက်များ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ် တစ်ခုခုကို ချိုးဖောက်သည်ဟု ယူဆပါကလည်း Omaha အများပိုင်ကျောင်းများသည် ၎င်းကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရုတ်သိမ်းပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။

ပိုင်ဆိုင်မှု- နည်းပညာကိရိယာသည် Omaha အများပိုင်ကျောင်း၏ တစ်ဦးတည်းပိုင် ဖြစ်ပါသည်။ ဤပိုင်ဆိုင်မှုကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားထံသို့ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို လွှဲပြောင်းမည်မဟုတ်ပါ။

လိပ်စာအပြောင်းအလဲ- နည်းပညာကိရိယာသည် ကျောင်းသား၏ ကျောင်းဝင်ခွင့်ပုံစံ၌ ဖော်ပြထားသော လိပ်စာတွင် တည်ရှိရမည်။ လိပ်စာပြောင်းလဲပါက Omaha အများပိုင်ကျောင်းများသို့ စာဖြင့်အသိပေးချက် ပေးပို့ရမည်။

အခြေအနေ- နည်းပညာကိရိယာကို ထိခိုက်ဆုံးရှုံးမှု တစ်ခုခု ဖြစ်လာပါက ထိုသို့ ဖြစ်ပျက်ပြီး 3 ရက်အတွင်း သတင်းပို့ရန် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက သဘောတူပါသည်။ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက ဆရာ၊ ဆရာမထံသို့ အီးမေးလ်ဖြင့် အသိပေးရမည်။ နည်းပညာ ကိရိယာကို ထိခိုက်ဆုံးရှုံးမှုတစ်ခုခု ဖြစ်ပေါ်မှုအတွက် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ တစ်ဦးတည်းက တာဝန်ရှိ ပါသည်။ နည်းပညာကိရိယာကို ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ခိုးယူခံရခြင်းရှိကြောင်း သတင်းပို့လာပါက ကျောင်းအဆောက်အဦ သည် ရဲမှခင်း သတင်းပို့ရန် လုံခြုံရေး အရာရှိ သို့မဟုတ် ကျောင်းကိစ္စ အရာရှိနှင့်အတူ ဆောင်ရွက်ပါမည်။

ထိန်းသိမ်းမှုနှင့် ပြုပြင်မှု- မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားက နည်းပညာကိရိယာကို လက်ဝယ်ထားရှိစဉ် အတွင်း ထိန်းသိမ်းမှုနှင့် ပြုပြင်မှု တောင်းဆိုရန် တာဝန်ရှိသည်။ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားက နည်းပညာကိရိယာကို ပြုပြင်ရန် လိုအပ်ကြောင်း ကျောင်းဝန်ထမ်းကို အသိပေးရမည်။

နည်းပညာ အသုံးပြုမှု- မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက အောက်ပါတို့ကို သဘောတူပါသည်-

- 1) နည်းပညာကိရိယာကို Omaha အများပိုင်ကျောင်းများတွင် ကျောင်းအပ်ထားစဉ် ကျောင်းသား၏ ပညာရေးအတွက် အသုံးပြုရမည် ဖြစ်ပြီး အခြားသူတစ်ယောက်ယောက် သို့မဟုတ် အခြားရည်ရွယ်ချက် တစ်ခုခုအတွက် အသုံးမပြုရ။
- 2) ပေးထားသည့် ဆော့ဖ်ဝဲ အပလီကေးရှင်းတိုင်းသည် ထိုဆော့ဖ်ဝဲ အပလီကေးရှင်းနှင့် ပူးတွဲပါ လိုင်စင် သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက်တို့နှင့် သက်ဆိုင်မည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့နှင့်အညီ အသုံးပြုရမည်။
- 3) နည်းပညာကိရိယာ အသုံးပြုမှု အားလုံးသည် Omaha အများပိုင် ကျောင်းများ၏ ကွန်ရက်/အင်တာနက် အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့် စည်းကမ်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည် (လက်စွဲစာအုပ်တွင် ကြည့်ပါ)။
- 4) ဆော့ဖ်ဝဲ ဆက်တင်၊ မူလ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်သူ ခံစားခွင့်များကို ကိရိယာကို ပေးအပ်စဉ်က မူရင်းဆက်တင်များမှ ပြုပြင်ပြောင်းလဲထားခြင်း မဖြစ်စေရန် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ တစ်ဦးတည်းက တာဝန်ရှိပါသည်။
- 5) အသုံးပြုသူ ID နှင့် စကားဝှက်များကို ခွင့်ပြုချက်မရှိသော အသုံးပြုမှုများမှ ကာကွယ်နိုင်အောင် လျှို့ဝှက်ထားရှိရန် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် ကျောင်းသားက ပူးတွဲတာဝန်ရှိပါသည်။

ကိရိယာကာကွယ်ရေး ဆန္ဒအလျောက် အစီအစဉ်

ကိရိယာ ဆုံးရှုံးမှု၊ ခိုးယူခံရမှု သို့မဟုတ် ပျက်စီးမှုအတွက် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက တာဝန်ရှိပါသည်။ ကိရိယာကာကွယ်ရေး ဆန္ဒအလျောက် အစီအစဉ်ကို ခရိုင်ကရေးဆွဲထားပါသည်။ 2019-2020 ပညာသင်နှစ်အတွက် ကိရိယာကာကွယ်ရေး ဆန္ဒအလျောက် အစီအစဉ်တွင် ကိရိယာတစ်ခုလျှင် တစ်ကြိမ်သာပေးရသော နှစ်စဉ်ကြေး \$20 ကို ပေးချေခြင်းအားဖြင့် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။ ကိရိယာကာကွယ်ရေး ဆန္ဒအလျောက် အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်ရန် ငြင်းဆိုသော မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသည် ကိရိယာ ဆုံးရှုံးမှု၊ ခိုးယူခံရမှု သို့မဟုတ် ပျက်စီးမှုကို အစားထိုးမှု သို့မဟုတ် ပြုပြင်မှုအတွက် အမှန်တကယ် ကုန်ကျစရိတ်ကို တာဝန်ယူရပါမည်။ ဤအစီအစဉ်တွင် မိမိဆန္ဒသဘောအလျောက် ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အကျိုးဝင်မှု- ကိရိယာကာကွယ်ရေး ဆန္ဒအလျောက် အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်ခြင်းအားဖြင့် လက်ပံတော့ ကွန်ပျူတာ သို့မဟုတ် အခြားအကျိုးဝင်သော အီလက်ထရောနစ် ကိရိယာများကို အောက်ဖော်ပြပါ အကြောင်းရင်းတစ်ခုခုကြောင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု မဟုတ်လျှင် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက တစ်စုံတစ်ရာ မကုန်ကျဘဲ ပြုပြင်လဲလှယ်ပေးပါမည်-

- 1) မရှင်းပြနိုင်သောဆုံးရှုံးခြင်း သို့မဟုတ် ဆန်းကြယ်စွာ ပျောက်ဆုံးသွားခြင်း- ပစ္စည်းကို မည်သည့်နေရာတွင် ရှိမှန်း မသိခြင်းကြောင့် ဆုံးရှုံးမှုကို၊ သီအိုရီအရလည်း ပစ္စည်းကို ခိုးယူခံရသည့် အခြေအနေများ မရှိပါက ခရိုင်က ပြန်ပေးနိုင်ဖွယ် မရှိပါ။
- 2) ကိရိယာ ခိုးယူခံရပါက ရဲအဖွဲ့ကို အသိပေးခြင်း- ကိရိယာကို ခိုးယူခံရပါက မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသည် ကိရိယာအခိုးခံရသည်ဟု တွေ့ရှိသည်နှင့် ရဲအဖွဲ့ကို ချက်ချင်းအသိပေးရန် လိုပါသည်။ အစီအစဉ် ပါဝင်သူများက ရဲအဖွဲ့ကို အသိပေးရန် ပျက်ကွက်ပါက ဤအစီအစဉ်နှင့် အကျိုးမဝင်ပါ။

- 3) တမင်ဆောင်ရွက်ချက်များ- ဤမူဝါဒအရ အကျုံးဝင်သည့် ပစ္စည်းကို တမင် ထိခိုက် ပျက်စီးစေခြင်းကြောင့် ဆုံးရှုံးမှုသည် အစီအစဉ်နှင့် အကျိုးမဝင်ပါ။
- 4) မရိုးသားသော အပြုအမူများ- မရိုးသားမှု သို့မဟုတ် တရားမဝင် ဆောင်ရွက်မှုကြောင့် ဆုံးရှုံးမှုသည် အစီအစဉ်နှင့် အကျိုးမဝင်ပါ။
- 5) လူစောင့်မရှိသော ယာဉ်ပေါ်မှ ခိုးယူခြင်း- လုံခြုံစွာ သော့ခတ်ထားခြင်း၊ တံခါးများ အလုံပိတ်ထားခြင်း၊ ကားထဲသို့ အားဖြင့်ဝင်ရောက်ကြောင်း မြင်တွေ့ နိုင်သော အထောက်အထားရှိခြင်း တို့မှအပ လူစောင့်မထားသော ယာဉ်ပေါ်မှ ဖြစ်ပေါ်လာသော ထိခိုက် ဆုံးရှုံးမှုသည် အစီအစဉ်နှင့် အကျိုးမဝင်ပါ။
- 6) ခွင့်ပြုချက်မရသော ပြုပြင်မှုများ- ခရိုင်မှမဟုတ်သော စက်မှုပညာရှင်များက ပြုပြင်ရန် ကြိုးစားထားသည့် သို့မဟုတ် ပြုပြင်ထားသည့် ဆုံးရှုံးမှုများသည် အစီအစဉ်နှင့် အကျိုးမဝင်ပါ။
- 7) အချိန်မီ သတင်းမပို့ခြင်း- 3 ရက်အတွင်း သတင်းမပို့သော ထိခိုက်ဆုံးရှုံးမှုသည် အစီအစဉ်နှင့် အကျိုးမဝင်ပါ။
- 8) အပိုပစ္စည်းများအတွက် အကျိုးမဝင်ခြင်း- ဤအစီအစဉ်သည် ပါဝါကြိုးများ၊ ကိရိယာ အပိုပစ္စည်းများ၊ အိတ်များ၊ အားသွင်းစက်များ သို့မဟုတ် ပေးထားသော အခြား အပိုပစ္စည်းများအတွက် အကျိုးမဝင်ပါ။

ပျက်စီးသွားသော ကိရိယာကို ပြုပြင်ရန် လို၊ မလို သို့မဟုတ် အစားထိုးရန် လို၊ မလို ခရိုင်က ဆုံးဖြတ်ပါမည်။ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု အခြေအနေများသည် အစီအစဉ်တွင် အကျုံးဝင်၊ မဝင် ခရိုင်လုပ်သားများ လျော်ကြေးနှင့် အာမခံ စီမံခန့်ခွဲရေးဌာနက ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်ပြီး ထိုဆုံးဖြတ်ချက်များသည် အတည်ဖြစ်ပါသည်။

ကိရိယာကာကွယ်ရေး မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ ဆန္ဒအလျောက် ရွေးချယ်မှု

ကိရိယာကာကွယ်ရေး ဆန္ဒအလျောက်အစီအစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါ ရွေးချယ်မှုကို ကျွန်ုပ်ပြုလုပ်ပါသည်-

သဘောတူပါသည်။ ကျွန်ုပ်၏ကျောင်းသားကို ခရိုင်၏ ကိရိယာကာကွယ်ရေး ဆန္ဒအလျောက် အစီအစဉ်တွင် စာရင်းသွင်းလိုပါသည်။ ငွေပေးချေမှု \$20 ကိုလည်းပေးပို့ပါသည်။

သဘောမတူပါ။ ကျွန်ုပ်၏ကျောင်းသားကို ခရိုင်၏ ကိရိယာကာကွယ်ရေး ဆန္ဒအလျောက် အစီအစဉ်တွင် စာရင်းသွင်းရန် သဘောမတူပါ။ ကိရိယာသည် ခရိုင်၏ပိုင်ဆိုင်မှု အောက်တွင် မရှိချိန်၌ နည်းပညာကိရိယာ ဆုံးရှုံးမှု၊ ခိုးယူခံရမှု သို့မဟုတ် ထိခိုက် ပျက်စီးမှုကို အစားထိုးရန် သို့မဟုတ် ပြုပြင်ရန် အမှန်တကယ် ကုန်ကျစရိတ်အတွက် ကျွန်ုပ်တာဝန်ရှိသည်ကို နားလည်ပါသည်။

မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ ဝန်ခံချက်နှင့် လက်မှတ်

နည်းပညာအသုံးပြုမှု တာဝန်ဝတ္တရားများ၊ ကျောင်းသား၏ လက်ခံနိုင်သော အသုံးပြုမှုနှင့် အင်တာနက်လုံခြုံရေး လမ်းညွှန်ချက်များ၊ ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်နှင့် ကိရိယာကာကွယ်ရေး ဆန္ဒအလျောက်အစီအစဉ်တို့ကို ကျွန်ုပ်ဖတ်ရှုထားခြင်း သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်အား ရှင်းပြထားခြင်း ရှိပြီး ယင်းတို့ကို နားလည်ပါသည်။ နည်းပညာအသုံးပြုမှု တာဝန်ဝတ္တရားများ၊ ကျောင်းသား၏ လက်ခံနိုင်သောအသုံးပြုမှု၊ အင်တာနက်လုံခြုံရေး လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ် တို့၌ ဖော်ပြထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ကျွန်ုပ်သည် လေးစားလိုက်နာကာ ကျွန်ုပ်၏ ကျောင်းသားကို လေးစား လိုက်နာခိုင်းရန် သဘောတူပါသည်။ ဤကိရိယာများကို ပညာရေး အတွက်သာ အသုံးပြုဖို့ ကန့်သတ်ရန်အတွက်လည်း သဘောတူပါသည်။ ကျွန်ုပ်၏ ကျောင်းသားသည် ယခုဖော်ပြပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လေးစားလိုက်နာအောင် ကျွန်ုပ် အတတ်နိုင်ဆုံး ကြိုးစားပါမည်။ ကျွန်ုပ်၏သားသမီးသည် ဖော်ပြပါ ခရိုင်မှ ထုတ်ပေးသော နည်းပညာကို ရယူအသုံးပြုရန် ကျွန်ုပ်ခွင့်ပြုပါသည်။

မနှစ်သက်ဖွယ် အကြောင်းအရာများကို ကျောင်းသားက ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုမှု မရှိအောင် နည်းပညာကာကွယ်သော နည်းစနစ် (သို့မဟုတ် ဝက်ဘ်ဆိုက် စစ်ထုတ်မှု) ကို အမြဲတမ်း အသုံးပြုမှုတစ်ဆင့် ကန့်သတ်ရန် Omaha အများပိုင် ကျောင်းများက အတတ်နိုင်ဆုံး ကြိုးစားပါမည်။ သို့သော် ခရိုင်မှပေးသည့် ကျောင်းသား၏ ကိရိယာဖြင့် ဝင်ကြည့်နိုင်သည့် အငြင်းပွားဖွယ်ရာ သို့မဟုတ် မသင့်လျော်သော အကြောင်းအရာ အားလုံးကို ထိန်းချုပ်ကန့်သတ်ရန် ခရိုင်အနေနှင့် မဖြစ်နိုင်သည်ကို ကျွန်ုပ်နားလည်ပါသည်။

ခရိုင်မှထုတ်ပေးသည့်နည်းပညာ အသုံးပြုရာမှ ပေါ်ထွက်လာသော ဆုံးရှုံးမှုတစ်ခုခုအတွက် ခရိုင်တွင်တာဝန်မရှိသလို ကျောင်းသား ၏ အသုံးပြုမှုကို ပံ့ပိုးသည့် နည်းပညာ သို့မဟုတ် ခရိုင်၏ ကွန်ရက်စနစ်ကို အချိန်တိုင်း ရရှိမည်ဟုလည်း အာမခံခြင်း မရှိပါ။

အထက်ဖော်ပြပါ အခြေအနေများကို လိုက်နာကာ ခရိုင်မှ ထုတ်ပေးသော နည်းပညာကို ဂရုတစိုက်၊ သင့်တော်စွာ အသုံးပြုရန် တာဝန်ယူကြောင်း ဤစာရွက်ကို လက်မှတ်ထိုးခြင်းအားဖြင့် ကျွန်ုပ်သဘောတူပါသည်။ ကျွန်ုပ်ဖြစ်စေ၊ ကျွန်ုပ်၏ ကျောင်းသားဖြစ်စေ ယခုဖော်ပြပါ စည်းကမ်းချက်အားလုံးကို အလေးထားရန် ပျက်ကွက်ပါက နည်းပညာ၊ အင်တာနက်နှင့် အခြားအီလက်ထရွန်းနစ် မီဒီယာများထံ ဝင်ရောက်မှုကို နောင်တွင် ငြင်းဆိုခံရနိုင်ကြောင်း ကျွန်ုပ်နားလည်ပါသည်။ ထို့ပြင် Omaha အများပိုင် ကျောင်းများ၏ ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကျွန်ုပ်၏ ကျောင်းသားကို စည်းကမ်းကြပ်မတ် အရေးယူနိုင်ပါသည်။ Omaha အများပိုင် ကျောင်းများ၊ ၎င်း၏အရာရှိများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ခရိုင်နှင့် ဆက်စပ်နေသော လူပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုအား ခရိုင်၏ ကျောင်းသားကိရိယာကို ကျွန်ုပ်၏ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်၏ အသုံးပြုမှုကြောင့် ပေါ်ထွက်လာသည့် ထိခိုက်ပျက်စီးမှုများအတွက် တာဝန်ရှိမှု၊ ဆုံးရှုံးမှု၊ ကုန်ကျမှု သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုများမှ ထိခိုက်မှုမရှိအောင် ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးပါသည်။

မိဘ/အုပ်ထိန်းသူအမည် (ပရင့်ထုတ်ရန်)-	
နေ့စွဲ-	မိဘ/အုပ်ထိန်းသူလက်မှတ်-

ကျောင်းသားအချက်အလက်

ကျောင်းသားအမည် နောက်ဆုံးစာလုံး-
ကျောင်းသားအမည် ပထမစာလုံး-
အတန်း / ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်-

ကျောင်းသား၏ လက်ခံနိုင်လောက်သော အသုံးပြုမှုနှင့် အင်တာနက်လုံခြုံရေး လမ်းညွှန်ချက်များ

Omaha အများပိုင် ကျောင်းများက အောင်မြင်မှုရှိစေရန်နှင့် ပြုလွယ်ပြင်လွယ်ရှိသော သင်ယူမှုအခွင့်အလမ်းများ ပေးနိုင်ရန် နည်းလမ်းတစ်ခုအဖြစ် မျက်နှာချင်းဆိုင် သင်ကြားမှုတွင် ရော နေအိမ်တွင်ပါ ကျောင်းသားများကို တက်ဘလက် သို့မဟုတ် လက်ပံတော့ ကွန်ပျူတာ လွှဲအပ်ပေးထားနိုင်ပါသည်။ ဤကွန်ပျူတာကိရိယာများ ထုတ်ပေးထားသည့် ကျောင်းသားများနှင့် မိသားစုများထံမှ ခရိုင်က မျှော်လင့်ထားသော အချက်များကို ဤလမ်းညွှန်ချက်များတွင် သတင်းအချက်အလက်များ ဖော်ပြထားပါသည်။ ဤလမ်းညွှန်ချက်များအပြင် ခရိုင်မှ ပေးထားသော နည်းပညာ သို့မဟုတ် ကွန်ရက်ကို အသုံးပြုရာတွင် ကျောင်းသားများက OPS ကျောင်းသားကျင့်ဝတ် (စာ 13 & 14) ကို လိုက်နာရန်လည်း လိုအပ်ပါသည်။ နောက်ထပ် လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုအပ်သလို ပေါင်းထည့်နိုင်ပြီး ဤနေရာတွင် ထပ်ဖြည့်နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသား၏ လက်ခံနိုင်လောက်သော အသုံးပြုမှုနှင့် အင်တာနက် လုံခြုံရေး လမ်းညွှန်ချက်များကို သင်ဖတ်ရှုနားလည်ကြောင်း ဖော်ပြရန်အတွက် အောက်ပါအကွက်တိုင်းတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးပါ။



ကျောင်းသားတာဝန်များ- ကျောင်းသားများက ခရိုင်၏ နည်းပညာကို တာဝန်သိစွာ အသုံးပြုရမည်။ နည်းပညာနှင့် ခရိုင်၏ကွန်ရက်အရင်းအမြစ်များကို သင့်တော်သလို လက်ခံနိုင်လောက်သော အသုံးပြုမှုအကြောင်း နားလည်ရမည်။ ကျောင်းသားများသည် ခရိုင်မှထုတ်ပေးသော ကိရိယာများကို လုံခြုံစိတ်ချစွာနှင့် မပျက်မစီးအောင် ထိန်းသိမ်းရမည်။ ကျောင်းသားများနှင့် မိသားစုများက ခရိုင်မှ ပေးထားသော နည်းပညာကို ဂရုစိုက် ထိန်းသိမ်းရန် မိမိအသိစိတ်ဖြင့် အသုံးပြုရမည်။ ကျောင်းသားများသည်-

- 1) ကျောင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းပြင်ပတွင်ဖြစ်စေ ကိရိယာကို အသုံးပြုတိုင်း ဤလမ်းညွှန်ချက်များ နှင့်တကွ OPS ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ် နှင့် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်တို့၌ ဖော်ပြထားသော လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာရမည်။
- 2) ကိရိယာကို ကျောင်းသို့ယူလာရာတွင် အားအပြည့် ဖြစ်နေအောင် **မိမိ၏ကိရိယာကို ပုံမှန်အားသွင်းရမည်** (စာသင်ခန်းများတွင် နေ့ဘက်၌ ကျောင်းသားများက မိမိကိရိယာကို အားသွင်းရန် ပြင်ဆင်ပေးထားခြင်း မရှိပါ။)
- 3) **အွန်လိုင်းတွင်ရှိနေစဉ် အပြုသဘော ခပ်ဂျစ်တယ် နိုင်ငံသားအဖြစ်** ပြသရမည်။ ကျောင်းသားများသည် ဆက်သွယ်မှု အားလုံးတွင် စော်ကားမှု၊ ညစ်ညမ်းမှု၊ အနှောင့်အယှက်ပေးမှု သို့မဟုတ် နှိုးဆွမှု ဖြစ်စေသော စကားများကို ရှောင်ရှားပြီး သင့်တော်သော အပြောအဆိုကို အသုံးပြုသင့်ပါသည်။ တစ်စုံတစ်ယောက်က ခရိုင်မှပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်ဖြစ်သော နည်းပညာကို အသုံးပြုနေစဉ် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ တိုက်ခိုက်မှု သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်မှု များအပါအဝင် ဆိုက်ဘာ အနိုင်ကျင့်မှုများကို ခွင့်မပြုသလို တာဝန်ကျ ကျောင်းဝန်ထမ်းကို သတင်းပို့ရမည်။
- 4) တက်ဘလက် သို့မဟုတ် လက်ပံတော့တွင် ပါဝင်သော **အင်တာနက် စစ်ထုတ်မှုများ** နှင့် လုံခြုံရေးစနစ်များကို **လေးစားရမည်။** ကျောင်းသားက ကျောင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ အခြားသော ကိုယ်ပိုင် သို့မဟုတ် အများပိုင် ကွန်ရက်တွင်

ရှိနေစဉ်ဖြစ်စေ ကျောင်းသား၏ ကွန်ပျူတာကိရိယာအားလုံးကို အင်တာနက် အကြောင်းအရာများ စစ်ထုတ်ရန် ရွေးချယ်သတ်မှတ်ထားပါသည်။

- 5) အရေးကြီးသော ဒေတာဖိုင်များကို အရန်အဖြစ် ပုံမှန် သိမ်းဆည်းပါ။ ကျောင်းသားများသည် **ပေးထားသော Office 365 OneDrive သိမ်းဆည်းရန် နေရာကို အသုံးပြုပြီး Cloud ပေါ်တွင် ဖိုင်များသိမ်းရန်** ထောက်ခံထားပါသည်။ OPS သည် ကိရိယာများကို အခါအားလျော်စွာ ပုံစံတူပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် အသစ်ပြင်ဆင်ပြီး ထိန်းသိမ်းပါမည်။ ဤပြုပြင် ထိန်းသိမ်းမှုကို ကျောင်းသားများအား ကြိုတင် အသိပေးပါမည်။ ဆာဗာ သိမ်းဆည်းမှုနေရာ သို့မဟုတ် အခြားသိမ်းဆည်းမှု မီဒီယာများတွင် အရန်မသိမ်းထားသော ကျောင်းသားဖိုင်အားလုံးသည် ထိုလုပ်ငန်းစဉ်များ အတွင်း ပျောက်ပျက်နိုင်ပါသည်။ ဖိုင်များအရန်သိမ်းခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ နားမလည်ပါက အကူအညီတောင်းပါ။
- 6) ကျောင်းနှင့်ဆက်စပ်သော ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်သာ နည်းပညာကို အသုံးပြုပါ။ စီးပွားဖြစ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေး ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အသုံးပြုမှုမှ ရှောင်ရှားပါ။
- 7) **မူပိုင်ခွင့် ဥပဒေများနှင့် မျှတစွာအသုံးပြုရေး လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာပါ။** ကျောင်းသားက ထုတ်လုပ်အသုံးပြုရန် အခွင့်အာဏာရှိသော သို့မဟုတ် တရားဝင် ခွင့်ပြုထားသော သီချင်း၊ ဗီဒီယို သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းအရာများကိုသာ ဒေါင်းလုတ်ယူပါ သို့မဟုတ် ထည့်သွင်းပါ။
- 8) ခရိုင်နည်းပညာကို သုံးပြီး အင်တာနက်ပေါ်ရှိ တစ်နေရာရာမှ အပြန်အလှန် ပေးပို့၊ ရယူသော မက်ဆေ့ သို့မဟုတ် ဖိုင်တစ်ခုခုကို ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်သူ သို့မဟုတ် ဆရာ၊ ဆရာမက စစ်ဆေးနိုင်အောင် ဖွင့်ပေးပါ။ **ကျောင်းသားများသည် ခရိုင်ကပိုင်ဆိုင်သော ကိရိယာပေါ်တွင် ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု သင့်တော်သလို ရှိမည်ဟု မျှော်လင့်ထား၍ မရကြောင်း ကျောင်းသားများကို အသိပေးပါသည်။** ခရိုင်ကပိုင်ဆိုင်သော နည်းပညာဖြင့် သိမ်းဆည်းသောဖိုင်များကို ဖြစ်စေ၊ ဤနည်းဖြင့် ရယူသော၊ ဒေါင်းလုတ်ယူသော သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းသော သတင်းအချက်အလက်များကို ဖြစ်စေ ခရိုင်က အချိန်မရွေး ကြည့်ရှုခြင်း၊ စောင့်ကြည့်ခြင်း သို့မဟုတ် မှတ်တမ်းသိမ်းဆည်းခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။
- 9) ကျောင်းကွန်ပျူတာများ၊ ကွန်ရက် သို့မဟုတ် အင်တာနက် ချိတ်ဆက်မှု၌ လုံခြုံရေး ပြဿနာတစ်ခုခု တွေ့ရှိပါက ဆရာ၊ ဆရာမ သို့မဟုတ် အစီအစဉ် ညွှန်ကြားရေးမှူးကို ချက်ချင်းအသိပေးပါ။



ကျောင်းသား ကန့်သတ်ချက်များ- ကျောင်းသားများသည် အောက်ပါတို့ကို မပြုလုပ်ရ-

- 1) တက်ဘလက်၊ လက်ပံတော့ သို့မဟုတ် ခရိုင်မှထုတ်ပေးသော အိတ်များပေါ်တွင် **ရေးခြစ်ခြင်း၊ ပုံဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် စတစ်ကာများကပ်ခြင်း။**
- 2) ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ၊ ဖိုင်များ သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်မှုများကို သူစိမ်းများအား အီးမေးလ် သို့မဟုတ် အင်တာနက်ပေါ်မှ အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် ပို့စတင်ခြင်း။
- 3) **အင်တာနက် စစ်ထုတ်မှု** ဆော့ဖ်ဝဲ၊ ကိရိယာဆက်တင် သို့မဟုတ် ကွန်ရက် သတ်မှတ်ချက်များကို **ဖုံးလွှမ်းရန်၊ ကျော်လွှားရန် သို့မဟုတ် အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့် ပြောင်းလဲရန် ကြိုးစားခြင်း။**
- 4) မိမိ၏ခွင့်ပြုထားသော ဝင်ရောက်မှုကို ကျော်လွန်ပြီး ကွန်ရက်များနှင့် အခြားနည်းပညာများကို ဝင်ရောက်ရန် ကြိုးစားခြင်း။ ဤအထဲတွင် **အခြားသူ၏အကောင့် သို့မဟုတ် စကားဝှက်ကို အသုံးပြု** ရန် သို့မဟုတ် လုံခြုံသော ကြိုးမဲ့ကွန်ရက်များထဲသို့ ဝင်ရောက်ရန် ကြိုးစားခြင်းများ ပါဝင်ပါသည်။
- 5) **စကားဝှက်များ ပြောပြခြင်း သို့မဟုတ် စကားဝှက်များ သိရှိအောင် ကြိုးစားခြင်း။** စကားဝှက် ပြောပြခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။ ခွင့်မပြုသော အသုံးပြုမှုကြောင့် ပြဿနာများဖြစ်လာပါက သင့်ကို စည်းကမ်းကြပ်မတ် အရေးယူနိုင်သလို အခြားသူများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များအတွက် တာဝန်ခံစေနိုင်ပါသည်။
- 6) အင်တာနက် သို့မဟုတ် အခြားအရင်းအမြစ်များမှ **ပရိုဂရမ်၊ ဖိုင် သို့မဟုတ် ဂိမ်းတစ်ခုခု**ကို ခရိုင်ကပိုင်ဆိုင်သော နည်းပညာတစ်ခုခုထဲသို့ **ဒေါင်းလုတ်ယူခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ထည့်သွင်းခြင်း။** ဤအထဲတွင် ကွန်ပျူတာ ဖိုင်းရပ်စ်များနှင့် အခြားမသမာသော ဆော့ဖ်ဝဲများ တမင်ထည့်သွင်းခြင်းလည်း ပါဝင်ပါသည်။
- 7) ကိရိယာ၏ ဟာ့ဒ်ဝဲ သို့မဟုတ် ဆော့ဖ်ဝဲကို ကလိခြင်း၊ ကွန်ပျူတာများထဲသို့ ခွင့်မပြုဘဲဝင်ရန် ကြိုးစားခြင်းနှင့်/ သို့မဟုတ် **ကွန်ပျူတာ** သို့မဟုတ် ကွန်ပျူတာဖိုင်များကို **ထိခိုက်ဖျက်ဆီးခြင်း။** အခြားကွန်ပျူတာ သို့မဟုတ် ဆော့ဖ်ဝဲများကို တမင်ဖြစ်စေ၊ မသိ၍ဖြစ်စေ ထိခိုက်စေခြင်းသည် ရာဇဝတ်မှုဖြင့် အရေးယူခံရနိုင်ပါသည်။

- 8) ကျောင်းဝင်းထဲတွင် လက်မခံနိုင်သော အကြောင်းအရာ တစ်ခုခုကို ရှာဖွေရန်၊ ကြည့်ရှုရန်၊ မျှဝေရန် သို့မဟုတ် သိမ်းဆည်းရန် ကြိုးစားခြင်း။ ဤအထဲတွင် ညစ်ညမ်းသော၊ ရိုင်းစိုင်းသော၊ ထင်ထင်ရှားရှား အကြမ်းဖက်သော သို့မဟုတ် ရုန်ရင်းကြမ်းတမ်းသော ရုပ်ပုံ၊ အသံ၊ သီချင်း၊ ဘာသာစကား၊ ဗီဒီယို သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းအရာများ ကန့်သတ်မထားဘဲ ပါဝင်ပါသည်။
- 9) **မိမိ၏ကိရိယာ သို့မဟုတ် အားသွင်းစက်နှင့် ကြိုးများကို အခြားသူများအား ငှားရမ်းခြင်း။**
- 10) ကိရိယာကို ကားထဲတွင် ထားခဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို လူစောင့်မရှိဘဲ ထားခဲ့ခြင်း။
- 11) ကိရိယာ အသုံးပြုနေစဉ် စားသောက်နေခြင်း သို့မဟုတ် အနီးအနားတွင် အစားအသောက်နှင့် ဖျော်ရည်များ ထားရှိခြင်း။
- 12) စားပွဲအစွန်း၊ ကြမ်းပြင်၊ ထိုင်ခုံ သို့မဟုတ် အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များကဲ့သို့ အန္တရာယ်ရှိသော နေရာများတွင် ကိရိယာများကို အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ထားခဲ့ခြင်း။
- 13) **သင့်ကိရိယာအပေါ်တွင် အရာဝတ္ထုများ ထပ်ထားခြင်း၊** အပြင်တွင် ထားခဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် ရေကူးကန်ကဲ့သို့ ရေပြင်အနီးတွင် အသုံးပြုခြင်း။

ကျောင်းသား၏ ဝန်ခံချက်နှင့် လက်မှတ်

ကျောင်းသား၏ လက်ခံနိုင်လောက်သော အသုံးပြုမှု၊ အင်တာနက် လုံခြုံရေး လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်တို့ကို ကျွန်ုပ်ဖတ်ရှုထားခြင်း သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်အား ရှင်းပြထားခြင်း ရှိပြီး ယင်းတို့ကို နားလည်ပါသည်။ ကျောင်းသား၏ လက်ခံနိုင်လောက်သော အသုံးပြုမှု၊ အင်တာနက်လုံခြုံရေး လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ် တို့၌ ဖော်ပြထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လေးစားလိုက်နာရန် ကျွန်ုပ်သဘောတူပါသည်။ ဤကိရိယာများကို ပညာရေး အတွက်အသုံးပြုရန် ကျွန်ုပ်သဘောတူပါသည်။

နေ့စွဲ-	ကျောင်းသားလက်မှတ်-
---------	--------------------